



BRIEF  
PROJEKT  
LOGO

**black friday**  
*week*



# 01.

Brief klient – agencja.  
Logo.

Brief klient – agencja. Logo.

Data briefingu:

Data prezentacji / odpowiedzi  
na brief:

Lider projektu po stronie klienta /  
brief przygotował / kontakt:

Forma prezentacji  
(język, wysyłka w formie pliku czy  
prezentacja podczas spotkania itp.)



# 03.

Brief klient – agencja. Logo.

## ZADANIE AGENCJI

NAZWA FIRMY/MARKI

Prosimy o podanie nazwy firmy | nazwy marki dla której przygotujemy projekt np.: nazwa firmy/produktu, submarka/linia produktowa. Dodatkowo podanie danych do fakturowania/umowy.

ZAKRES PROJEKTU

Prosimy o nakreślenie poszczególnego zadania wchodzącego w zakres projektu, np. Logo firmy/produktu, identyfikacja marki, system identyfikacji wizualnej, branding/rebranding, branding miejsca sprzedaży/placówki, architektura marki etc..

Brief klient – agencja. Logo.

## OPIS PROJEKTU

### KRYTERIA GRAFICZNE

Prosimy o krótką charakterystykę kluczowych cech wizualnych mających wyróżniać Logo: kolorystyka, łagodne formy, ostre kształty, itp.

### BUDOWA ZNAKU

Prosimy opisać elementy z jakich elementów powinno składać się logo np. wyłącznie typografia (Logo), jedynie znak graficzny (sygnet), napis i znak graficzny

Brief klient – agencja. Logo.

## SLOGAN/TAG LINE

Proszę podać slogan/hasło definiujące misję firmy. Czy chcieliby Państwo umieścić je w logo?

## FUNKCJONOWANIE LOGO

Prosimy o określenie pól eksploatacji dla loga: Internet, materiały marketingowe, opakowania, telewizja, druk wielkoformatowy.

## ZAŁOŻENIA KREACJI

Zaprojektowanie nowego logo. Zmianę wizerunku firmy przez odświeżenie znaku. Zupelne przeprojektowanie Logou dla zasygnalizowania kierunku zmian.

Brief klient – agencja. Logo.

## OPIS MARKI

## PREZENTACJA FIRMY

Prosimy o opisanie działań firmy: misja, wizja, działalność, oferta itp.

## OPIS RYNKU

Ogólna definicja rynku: wielkość rynku, sezonowo sprzedaży, czynniki wpływające na sezonowo, wydarzenia dotyczące produktu, czynniki pozarynkowe.

## SYTUACJA MARKI / PRODUKTU / USŁUGI

Zakres kompetencji marki i architektura/portfolio, historia, obecna pozycja rynkowa, postrzeganie marki, sytuacja geograficzna (jeśli istotna), ambicje dalszego rozwoju w przyszłości. Charakterystyka produktu/oferty (funkcje użytkowe, parametry techniczne) oraz cena, sposób dystrybucji/proces realizacji usługi, czym się wyróżnia na tle konkurencji; rola, jaką pełni w architekturze/portfolio marki, której podlega i rodzaj powiązania z nią (część bazowej oferty/submarka/marka wspierana).

Brief klient – agencja. Logo.

## CELE MARKETINGOWE

Proszę podać cele komunikacyjne. Jakie wymierne cele sprzedażowe, wizerunkowe, etc. chcemy osiągnąć?

### POZYCJONOWANIE MARKETINGOWE

Prosimy o zdefiniowanie grupy docelowej (krótka o grupie docelowej). Krótka definicja marki, kategorii.  
Co wnosi marka dla konsumenta?

### KLUCZOWA PROPOZYCJA DLA KONSUMENTA / KLUCZOWY KOMUNIKAT

Komunikat sformułowany w sposób najbardziej jednoznaczny i klarowny jak to możliwe – adekwatny i motywująca w stosunku do Konsumenta, unikalny i „do zawłaszczenia” wobec konkurencji. Najważniejsze cechy produktu lub usługi, które wyróżniają nas w stosunku do konkurencji i są najważniejsze dla wybranej grupy docelowej.



Brief klient – agencja. Logo.

## KORZYŚCI KONSUMENCKIE

Prosimy o określenie emocjonalnych i racjonalnych korzyści dla konsumenta.

### WSPARCIE PROPOZYCJI

Specyficzne i wyróżniające atrybuty produktu/oferty lub argumenty płynące z dorobku/filozofii marki uzasadniające/uwiarygodniające propozycję.

## WARTOŚCI MARKI

Wartości, w które marka wierzy, którymi kieruje się w swych działaniach.

Brief klient – agencja. Logo.

## OSOBOWOŚĆ MARKI

Opis marki jako osoby, która ma zbudować relację z Konsumentem.

### STYL KOMUNIKACJI

Definicja pożądanego stylu/tonu komunikacji.

## WSKAZÓWKI WYKONAWCZE DLA DESIGNU

Hierarchia komunikacji



# 10.

Brief klient – agencja. Logo.

## DODATKOWE INFORMACJE

### TERMIN REALIZACJI

Proszę podać planowany czas realizacji projektu. Podane terminy obejmować będą: kreację pomysłu, prezentację koncepcji, feedback, korektę, akceptację koncepcji, datę oddania projektu, termin ostatecznej realizacji.

### BUDŻET PROJEKTU

Prosimy o podanie budżetu na produkcję, budżetu na umieszczanie w środkach przekazu, budżetu na inne instrumenty promocji.



# 11.

Brief klient – agencja. Logo.

## KONKRETNE OCZEKIWANIA W STOSUNKU DO AGENCJI

Konkretne zadania

Prosimy wylistować konkretne elementy/oczekiwania, które muszą być przedstawione podczas prezentacji np.: typografia, propozycja kolorystyczna, forma prezentacji. Itp.

Załączniki

Prosimy o dodanie załączników (hasła, teksty, zdjęcia, grafiki, opakowania produktów, Logoy marek, inne).

## Ważne informacje

Przekazanie materiałów agencji reklamowej Pate Media

Zamawiający potwierdza, że w przypadku dostarczenia przez Zamawiającego jakichkolwiek informacji lub materiałów do wykonania Prac, w tym zdjęć, grafiki, logo itp., dostarczone informacje lub materiały nie będą naruszały chronionych prawem dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych, praw ochronnych na znaki towarowe lub tajemnicy przedsiębiorstwa ani jakichkolwiek przepisów prawa. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami przeciwko Wykonawcy w związku z informacjami lub materiałami dostarczonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zobowiązuje się do zwolnienia Wykonawcy z wszelkich roszczeń i do wystąpienia przeciwko takim roszczeniom na własny koszt i ryzyko, do zaspokojenia wszelkich uzasadnionych roszczeń, a także do naprawienia wszelkiej szkody powstałej po stronie Wykonawcy w związku ze zgłoszonymi roszczeniami osoby trzeciej, w tym wszelkich związanych z tym wydatków i opłat, włączając w to koszty procesu i obsługi prawnej.

## Klauzula informacyjna RODO dla osób będących naszym klientem lub kontrahentem

Informujemy, że administratorem Pana/Pani danych osobowych jest firma Pate Media Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa, z siedzibą w Bielsku-Białej 43-300, ul. Karpacka 24/B26, NIP: 547 217 34 66 .

Wypełniając wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz.Urz. UE L 119, s..1) informujemy, że: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- A.** realizacji transakcji kupna-sprzedaży na podstawie umowy, zlecenia, serwisu sprzedażowego, bazując na podstawie prawnej art.6. ust.1.lit.b RODO,
- B.** wystawionej dokumentacji finansowo-księgowej potwierdzającej transakcje kupna-sprzedaży bazując na podstawie prawnej art.6. ust.1.lit.c RODO,
- C.** dochodzenia roszczeń bazując na podstawie prawnej art.6. ust.1.lit.f RODO,
- D.** marketingowych na podstawie prawnego interesu Administratora bazując na podstawie prawnej art.6. ust.1.lit.f RODO,
- E.** statystycznych i analitycznych ukierunkowanych na badanie potencjału sprzedażowego bazując na podstawie prawnej art.6. ust.1.lit.f RODO,
- F.** realizacji reklamacji bazując na podstawie prawnej art.6. ust.1.lit.f RODO. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane urzędom skarbowym, bankom, przewoźnikom, Poczcie Polskiej S.A., firmom kurierskim, kancelariom prawnym, Krajowej Administracji Skarbowej, tłumaczom, firmom umożliwiającym obsługę lub wsparcie sprzedaży i obsługi zamówień, firmom realizującym usługi marketingowo-reklamowe.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane: Cel **A.** Zgodnie z ustawą o rachunkowości. Cel **B.** Zgodnie z ustawą o rachunkowości. Cel **C.** Do czasu przedawnienia roszczeń. Cel **D.** Do momentu zakończenia współpracy. Cel **E.** Do czasu zakończenia relacji biznesowej. Cel **F.** Do zakończenia postępowania reklamacyjnego oraz zgodnie z ustawą o rachunkowości. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO. Organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Udostępnione dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz wyrażenia sprzeciwu (dotyczy Celu **C-F**). Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do wypełnienia obowiązku ciążącego na administratorze i realizacji umowy.

# wyślij brief

Dziękujemy Zespół Pate Media





## Oferta\_000

Pate Media Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa

Klient:

ul. Karpacka 24/B26

43-300 Bielsko-Biała

Tel.: 33 851 43 44

NIP: PL 547-21-73-466

Osoba sporządzająca kalkulację:

NIP:

Osoba odpowiedzialna za projekt:

osoba kontaktowa:

uwagi	nr pozycji	po stronie Pate Media	cena jednostkowa	ilość	Kwota
	1	Projekt logo (zawiera 3 propozycje, po wyborze 1 propozycji, dopracowujemy w dwóch fazach do uzyskania pełnej akceptacji)			
	2	dostosowanie kolorystyki			
	3	dobór czcionki do logo			
	4	dobór czcionki do tekstów			
	5	podstawowa księga znaku (14 stron)			
	6	pakiet logo obejmujący: (PDF, TIFF – CMYK), (PNG, SVG – RGB), (PDF – PANTONE)			
			3 600,00 zł	1	3 600,00 zł

**Łącznie pakiet: 3 600,00 zł**

Przedstawiona cena została przygotowana w oparciu o załącznik – 00000pate1702\_PATE\_OfertaLogo\_1280\_800\_LoRes.pdf.

Kwota dotyczy całego zestawienia tworzącego pakiet.

Poszczególne kwoty mogą ulec zmianie w przypadku zmian w ramach wybranych pozycji zestawienia.

**"Przed przystąpieniem do pracy wystawiona zostanie faktura na 50% wartości zamówienia. 1 800,00 zł**  
Faktura końcowa zostanie wystawiona po realizacji całego zamówienia.

Podane ceny są cenami netto.

Oferta jest ważna 14 dni.

Wszystkie materiały tekstowe od klienta powinny być po redakcji. Klient ma możliwość dokonania dwóch korekt w jednej wybranej propozycji.

**Odstąpienie: akceptacja oferty oraz wybór poszczególnych jej elementów jest jednoznaczny z złożeniem zamówienia na projekt i/lub jego realizację oraz zawarciem umowy na wykonanie usługi. W przypadku rezygnacji z zamówienia (odstąpienia od umowy) po jego wcześniejszej akceptacji zostanie naliczona opłata w wysokości 50% wartości całego zamówienia**

**Na życzenie klienta obie strony (Wykonawca i Zamawiający) podpisują Umowę na wykonanie prac projektowych z przeniesieniem praw autorskich.**

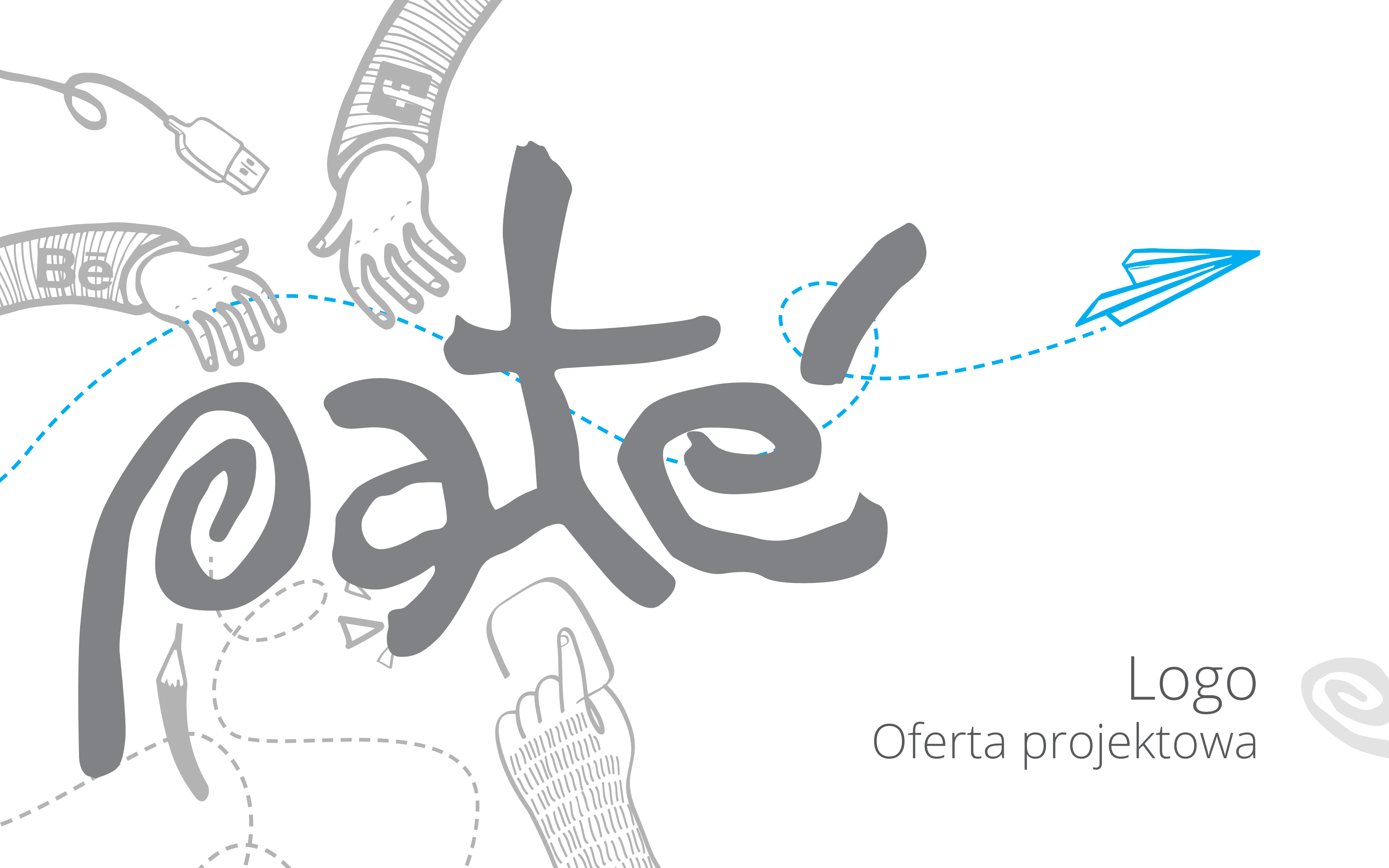
**UWAGA:** Wykonawca przenosząc na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Prac w zakresie określonym

Umową na wykonanie prac projektowych z przeniesieniem praw autorskich na życzenie klienta przekaże pliki otwarte Prac.

Przekazanie pliku otwartego wiąże się z przestrzeganiem licencji dystrybutorów zdjęć. Kopiowanie oprogramowania czcionek do użytku przez usługodawcę podlega ograniczeniom. Użytkownik musi przestrzegać odpowiednich praw autorskich i warunków umowy licencyjnej. W przypadku oprogramowania czcionek

dostarczanego przez Adobe umowa licencyjna zezwala na udostępnienie kopii czcionek używanych w danym pliku drukarniom lub innym usługodawcom w celu przetwarzania tego pliku. Dla pozostałego oprogramowania czcionek, proszę uzyskać zezwolenie swojego usługodawcy. Zdjęcia i grafiki wykonane dla Klienta w ramach danego projektu (opłacone przez Klienta) nie wymagają dodatkowych umów i licencji na ich wykorzystanie.





Logo  
Oferta projektowa

## księga znaku dla logo

Oferta projektowa – przebieg prac

- analiza grupy docelowej i potrzeb klienta na podstawie Briefu
- zebranie od klienta elementów składowych projektu w jakości do druku (INNE LOGOTYPY, ZDJĘCIA, GRAFIKI – wysoka rozdzielczość JPG, TIFF; wektor – AI, PDF), zredagowane teksty po korekcie
- w pierwszym etapie wybór jednej tablicy z inspiracjami (**moodboard**) z 3 propozycji
- w drugim etapie wybór 1 propozycji z 3 prezentacji **szkiców**, logo podstawowe wraz z jedną wizualizacją użycia, wersja achromatyczna 1 seria korekt dla zaakceptowanego projektu (1 seria = 1 wiadomość e-mail)
  - opracowanie podstawowej księgi znaku dla logo w postaci księgi PDF wraz z wizualizacjami i plikami PDF dla logo
- po akceptacji klienta przekazanie projektu księgi w pliku typu PDF, pakiet logo obejmujący pliki – PDF, TIFF – CMYK, pliki – PNG, SVG – RGB, pliki – PDF, TIFF – PANTONE, wysyłka Wetransfer lub e-mail

## logo

Oferta obejmuje opracowanie logo po analizie potrzeb klienta na podstawie briefu. Kreacja Logo obejmuje prace nad sygnetem, logotypem zgodnie z wytycznymi klienta. Proponujemy dwa etapy opracowania loga.

Pierwszym etapem opracowania idei jest tablica **moodboard** i prezentacja budowy znaku w **szkicowniku**.

Drugi etap to opracowanie podstawowej księgi znaku na 14 stronach formatu A4.

Podstawowymi elementami księgi są:

- budowa znaku
- pole ochronne znaku
- pole przynależne do znaku
- wielkość znaku
- kolorystyka podstawowa, kolorystyka monochromatyczna, kolorystyka achromatyczna
- typografia – dobór czcionki do logo
- typografia – dobór czcionki do tekstów

# moodboard

Czyli tablica inspiracji do tworzenia projektu.

Tworzymy go aby lepiej komunikować się w kwestii doboru graficznych środków wyrazu, kolorów, typografii.

Oferta obejmuje trzy propozycje koncepcji do wyboru jedna w formie tablicy inspiracji zbudowanej z wybranych elementów, jak: logo, typografia, kolorystyka.

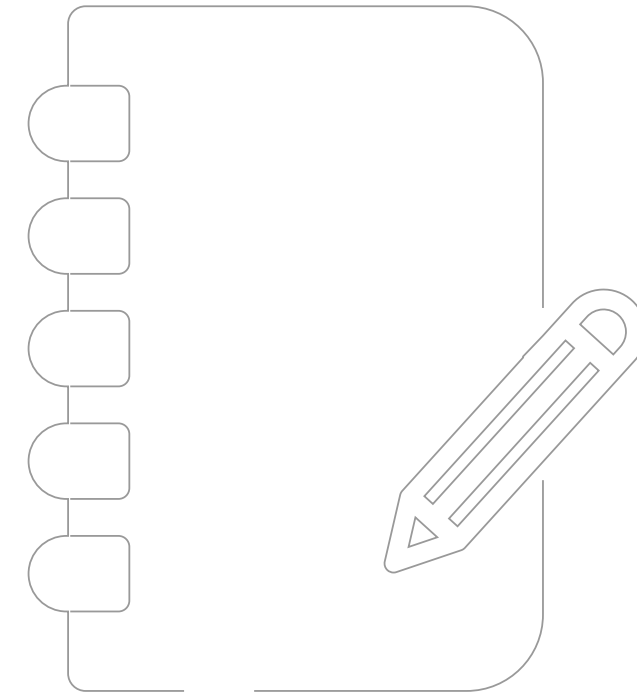


## szkicownik

Prezentacja 3 propozycji zestawienia prac szkicowych nad budową i koncepcją logo.

Przedstawiamy klientowi propozycje spersonalizowanego logo po analizie potrzeb klienta na podstawie briefu. Prace nad logo obejmują szkice sygnetu, logotypu (nazwa) po uzgodnieniu potrzeb klienta.

Kreacja logo podstawowego wraz z jedną wizualizacją użycia, plus wersja achromatyczna.



## księga znaku

### OKŁADKA ZEWNĘTRZNA 2 STRONY

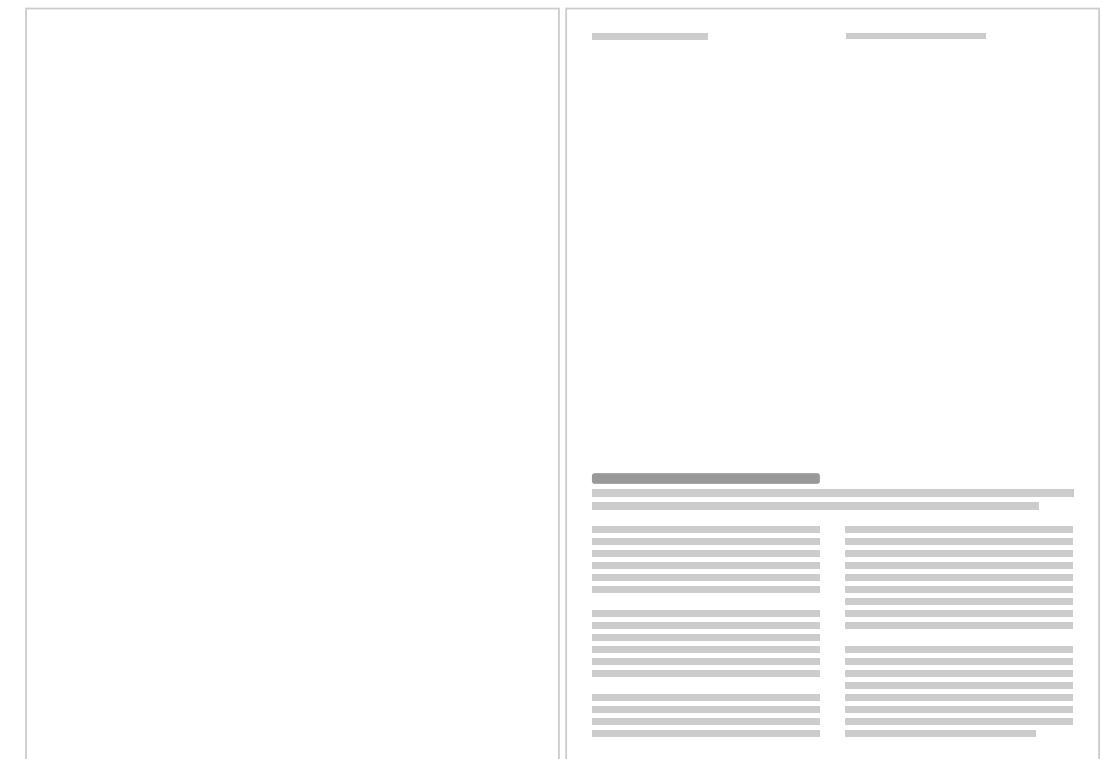
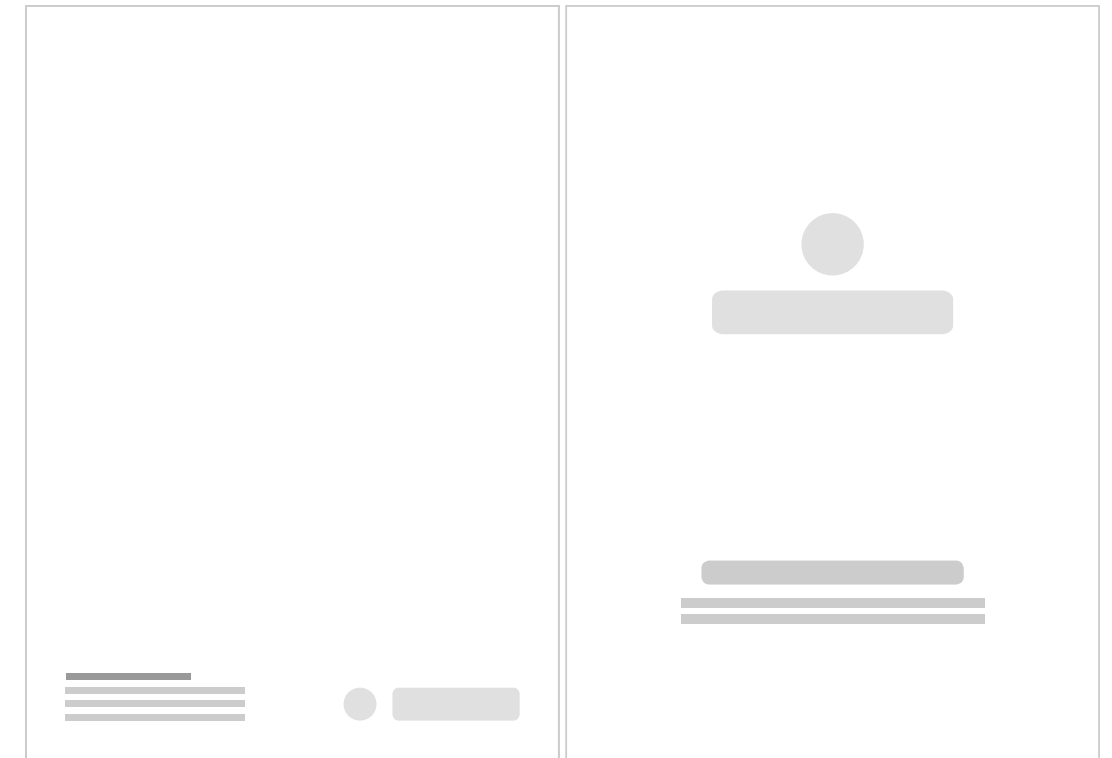
- spersonalizowana okładka zewnętrzna – zaakceptowane logo w wersji podstawowej

### OKŁADKA WEWNĘTRZNA

- spersonalizowana okładka wewnętrzna

### STRONA TYTUŁOWA

- strona tytułowa (opis firmy) 1 blok tekstowy do 1500 znaków dostarczony przez klienta, zredagowane teksty po korekcie – skład i formatowanie



## księga znaku

### BUDOWA ZNAKU

- określenie zależności elementów znaku względem siebie

### POLE OCHRONNE

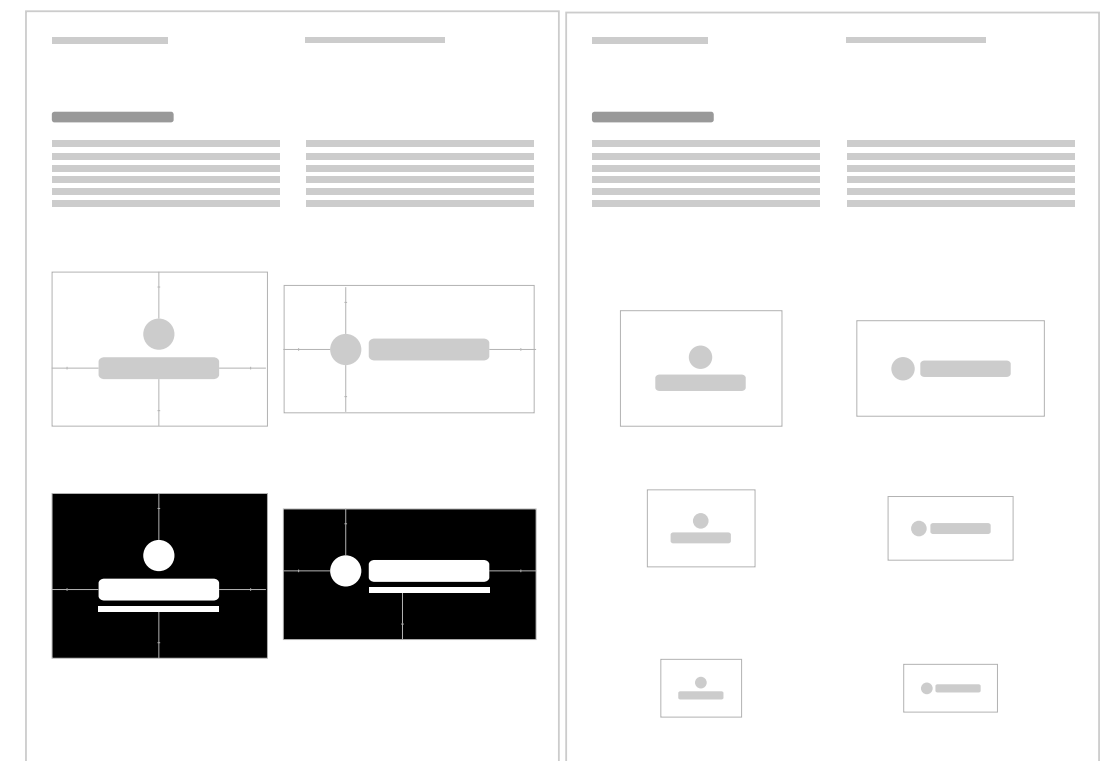
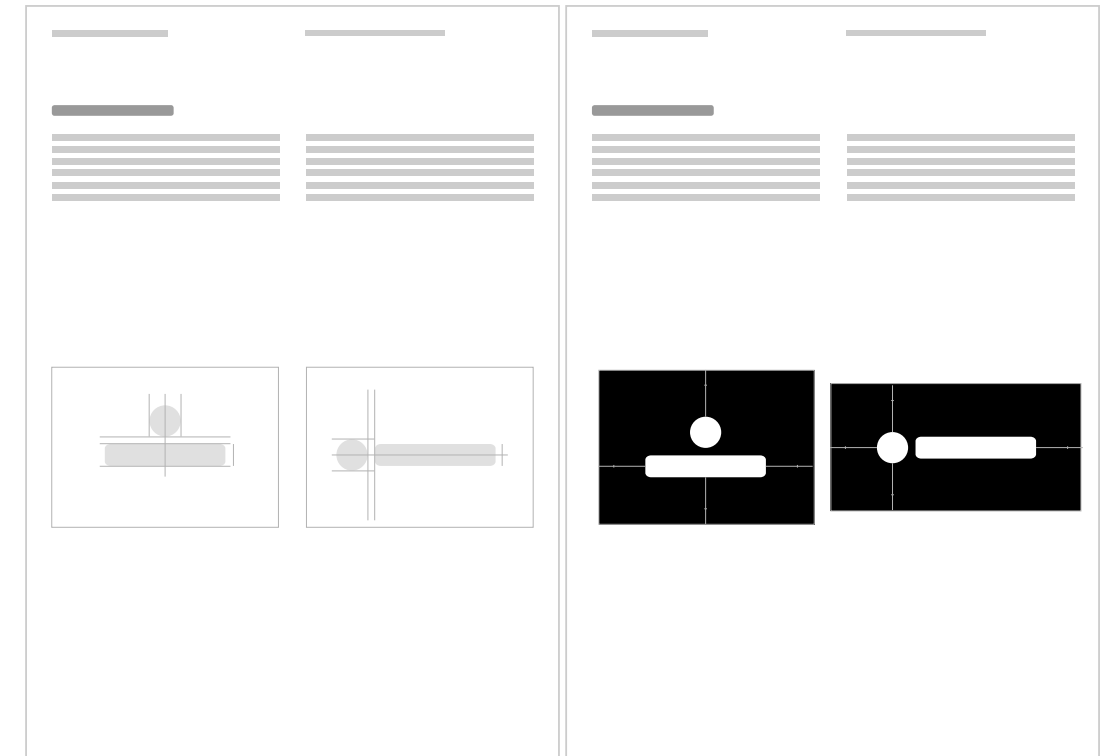
- określenie obszaru ochronnego dla stosowania znaku

### POLE PRZYNALEŻNE DO ZNAKU

- określenie obszaru przypisanego do znaku

### WIELKOŚĆ ZNAKU

- określenie wielkości znaku umożliwiającej czytelność znaku



## księga znaku

### KOLORYSTYKA

- kolorystyka podstawowa, kolorystyka monochromatyczna, kolorystyka achromatyczna

### TYPOGRAFIA

- dobór czcionki do logo





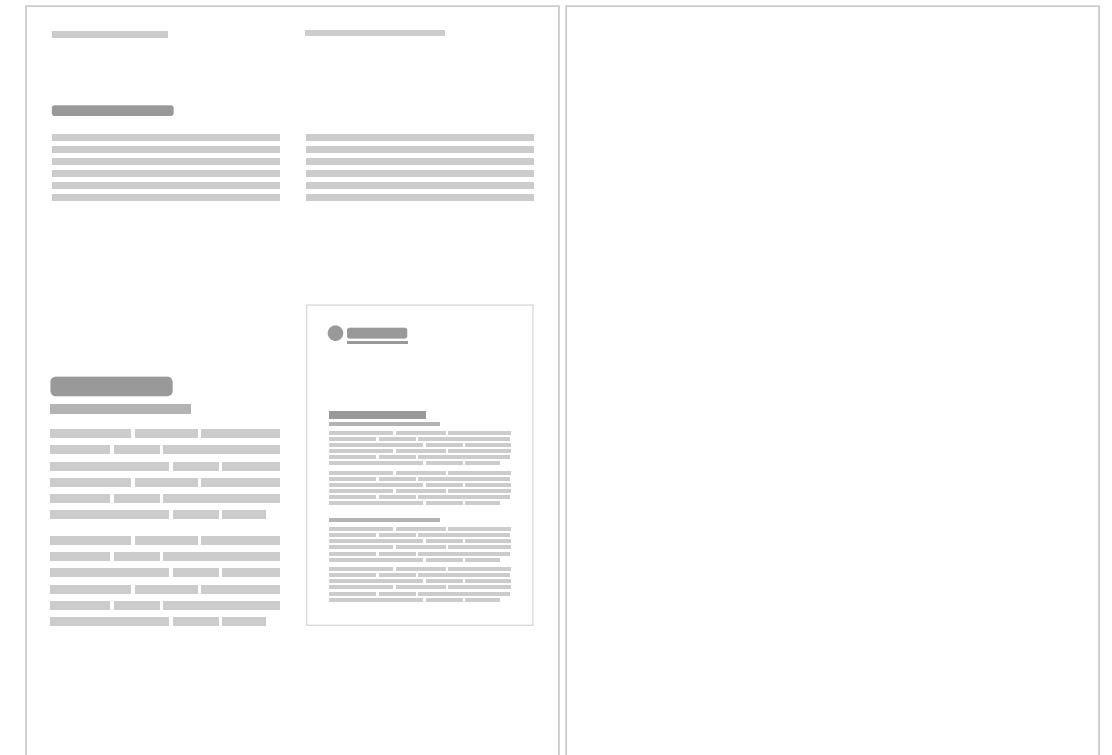
# księga znaku

## TYPOGRAFIA

- dobór czcionki do tekstów

## OKŁADKA WEWNĘTRZNA

- spersonalizowana okładka wewnętrzna



## księga znaku dla logo

W ramach projektu klient otrzymuje

- prezentację szkiców logo podstawowego wraz z jedną wizualizacją użycia, wersja achromatyczna w pliku typu PDF
- po akceptacji klienta przekazanie księgi znaku dla logo w pliku typu PDF, pakiet logo obejmujący pliki – PDF, TIFF – CMYK, pliki – PNG, SVG – RGB, pliki – PDF, TIFF – PANTONE, wysyłka Wetransfer lub e-mail

Dodatkowo płatne:

- opracowanie architektura marki – marka główna/dominująca, marki zależne
- opracowanie sublogotypów
- opracowanie Wizerunku Marki w postaci przewodnika Key Visual
- opracowanie Identyfikacji Wizualnej
- usługi copywriterskie i redakcja tekstów

## Ważne informacje

Przekazanie materiałów agencji reklamowej Pate Media

Zamawiający potwierdza, że w przypadku dostarczenia przez Zamawiającego jakichkolwiek informacji lub materiałów do wykonania Prac, w tym zdjęć, grafiki, logo itp., dostarczone informacje lub materiały nie będą naruszały chronionych prawem dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych, praw ochronnych na znaki towarowe lub tajemnicy przedsiębiorstwa ani jakichkolwiek przepisów prawa. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami przeciwko Wykonawcy w związku z informacjami lub materiałami dostarczonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zobowiązuje się do zwolnienia Wykonawcy z wszelkich roszczeń i do wystąpienia przeciwko takim roszczeniom na własny koszt i ryzyko, do zaspokojenia wszelkich uzasadnionych roszczeń, a także do naprawienia wszelkiej szkody powstałej po stronie Wykonawcy w związku ze zgłoszonymi roszczeniami osoby trzeciej, w tym wszelkich związanych z tym wydatków i opłat, włączając w to koszty procesu i obsługi prawnej.



# kontakt

Pate Media

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa

ul. Karpacka 24/B26  
43-300 Bielsko-Biała  
tel. +48 33 851 43 44

[www.pate.pl](http://www.pate.pl)

Jerzy Tessar  
dyrektor zarządzający

tel. +48 602 496 890  
e-mail: [jurek@pate.pl](mailto:jurek@pate.pl)

Dominik Kotowski  
dyrektor kreatywny

tel. +48 668 385 361  
e-mail: [dominik@pate.pl](mailto:dominik@pate.pl)

# do zobaczenia

Zespół Pate Media

